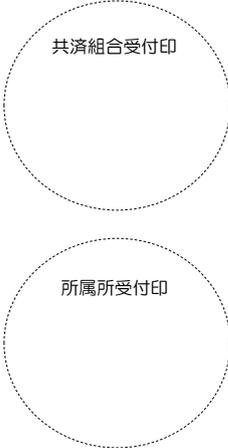


# 共済貯金払戻請求書



次のとおり共済貯金の払戻しを請求します。

宮崎県市町村職員共済組合理事長 様		請求日	年	月	日								
請求者	所属所名												
	組合員証号・番号	右詰めで記入	[ ][ ][ ][ ]	-	[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]								
	組合員氏名	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; display: inline-block;"></div> 届出印											
払戻金額	<input type="checkbox"/> 一部払戻し → 払戻金額	[ ][ ]	百万	[ ][ ]	千	[ ][ ]	円						
	<input type="checkbox"/> 全額払戻し	[ ][ ]	百万	[ ][ ]	千	[ ][ ]	円						
この金額欄の記入は必要ありません。(共済組合使用欄)													
払戻先	<input type="checkbox"/> 口座変更なし → 共済組合に届出のある給付金払込口座に送金されます。												
	<input type="checkbox"/> 他口座を指定 →	[ ] 銀行 [ ] 労働金庫 [ ] 農協 [ ] 信金	支店										
		金融機関コード	[ ][ ][ ][ ]	支店コード	[ ][ ][ ]								
		組合員の名義であること	口座番号	[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]	普通預金 (総合口座)								
		(フリガナ)	[ ]										
		口座名義人											
<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">共済組合使用欄</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">処</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">理</td> <td></td> </tr> </table>								共済組合使用欄		処		理	
共済組合使用欄													
処													
理													

- 【注意】
- 1 届出印の変更が必要な場合は「共済貯金変更申込書」を提出してください。
  - 2 退職等による全額払戻しは「共済貯金解約届書」を提出してください。なお退職後、任意継続組合員である間は定時積立及び賞与積立を除き、引き続き貯金事業を利用することができます。
  - 3 全額払戻しの場合、処理日の都合上、当月の預金額が含まれないことがあります。
  - 4 払戻請求の締切日と払戻日
    - 5日締切（共済組合必着）→ 当月25日払戻し
    - 20日締切（共済組合必着）→ 翌月10日払戻し
 （払戻日が金融機関の営業日ではない場合、その翌日が払戻日となります。）